

# Curriculum Vitae

ir. ing. D. (Dennis) Mostert

---

## Persoonlijke gegevens

Naam : Mostert  
Voornaam : Dennis  
Titels : ir. ing.  
Woonplaats : Zoetermeer  
Telefoon : +31 (0)6 - 54 29 42 51  
E-mail adres : d.mostert@dme-advies.nl  
Nationaliteit : Nederlandse



## Opleiding

9/1998 - 5/2001  
curriculum

## Onderwijsinstelling

Universiteit, Universiteit Twente, Enschede  
Technische Bedrijfskunde  
Specialisatie: Werktuigbouwkunde  
Keuzerichting: Inkoopmanagement en Business Marketing

## Diploma

ja

4/2004 - 10/2004  
afstuderen

Afstudeeropdracht:  
Voer een inkoopdiagnose uit voor de inkoopfunctie van HagaZiekenhuis en stel op basis hiervan een overzicht met verbeteracties op.

1. Herinrichting inkoopfunctie waarin de rol van inkoopcontrol kan worden vervuld.
2. Ontwikkel een methodiek waarmee de inkooppakketten van Ziekenhuis Leyenburg en SSZ Juliana KinderZiekenhuis en Rode Kruis Ziekenhuis kunnen worden geïntegreerd en geoptimaliseerd.

9/1994 - 6/1998

HTS, Hogeschool Eindhoven, Eindhoven  
Technische Bedrijfskunde  
Keuzerichting: Logistiek

ja

Afstudeeropdracht:  
Analyseer de non-BOM inkoopfunctie van Philips PMF Mecoma, ontwikkel en test een leveranciersreductieprogramma en een vendorratingsysteem, hetgeen leidt tot betere beheersing van de inkoopfunctie en inkoopbesparingen.

## Extra curriculaire activiteiten

2/2000

Voorlichter Technische Bedrijfskunde. Het geven van voorlichting aan middelbare scholieren en hun ouders over de studie Technische Bedrijfskunde en over het studeren aan Universiteit Twente.

10/1997

Participatie in een management-audit van de Hogeschool Eindhoven. Het evalueren van het curriculum en de docenten van de faculteit de Technische Bedrijfskunde in samenwerking met de Hogeschooldirectie.

10/1996 - 3/1997

Lid van zelfevaluatie-commissie. Het schrijven van een zelfevaluatie rapport voor de faculteit der Technische Bedrijfskunde van de Hogeschool Eindhoven in opdracht van de Hogeschool Raad.

# Curriculum Vitae

ir. ing. D. (Dennis) Mostert

---

## Werkervaring

03/2014 – heden

DME Advies, Zoetermeer (NL)

Functie: Eigenaar

DME advies levert interim management, advisering, ondersteuning/uitvoering van aanbestedingen en opleiding op het gebied van inkoop aan non-profit instellingen.

Interim opdrachten:

- Heden (duur 12 maanden): Zorgpartners Friesland – Sectorhoofd Inkoop a.i. en voorzitter Inkoopoverleg Friese Ziekenhuizen a.i.
- Heden (duur 6 maanden): Alrijne Zorggroep – Adviseur a.i. MES-contract
- Afgerond (duur 11 maanden): Deventer Ziekenhuis - Projectleider upgrade ERP-systeem.
- Afgerond (duur 14 maanden): Sint Maartenskliniek – Inkoopondersteuning bij diverse complexe inkooptrajecten.
- Afgerond (duur 7 maanden): Deventer Ziekenhuis - Deelprojectleider nieuw ERP-systeem.
- Afgerond (duur 5 maanden): Deventer Ziekenhuis - Manager Inkoop a.i.

9/2009 – 03/2014

Zorgservice XL, Delfgauw (NL)

Functie: Manager Inkoop (en plv. Directeur)

Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de inkoopafdeling voor vijf ziekenhuizen: HagaZiekenhuis, Reinier de Graaf Groep, Sint Franciscus Gasthuis, IJsselland Ziekenhuis en Vlietland Ziekenhuis. Verantwoordelijk voor een inkoopvolume van € 350 miljoen. De afdeling inkoop bestaat uit 30 medewerkers en de Manager Inkoop is lid van het MT.

- opzetten van een professionele samenwerkende inkooporganisatie van scratch af aan (binnen 1,5 jaar ISO 9001 gecertificeerd);
- ERP (SAP) implementatie;
- opstellen, implementeren en bewaken van de inkoopvisie, -beleid, -doelstellingen en -strategie;
- boardroom, business en medische alignment;
- behalen forse inkoopbesparingen (€ 18,5 mio effectieve verlaging van de jaarbegroting in 3 jaar tijd);
- coachen en opleiden van (senior) inkopers naar het niveau van een moderne (senior) inkoper;

# Curriculum Vitae

ir. ing. D. (Dennis) Mostert

---

- leider onderhandelingsteam van complexe strategische inkoopvraagstukken:
  - o bepalen strategie voor, en uitvoering van, innovatieve relatie- en business modellen met functionaliteitscontracten voor:
    - partner voor Medisch Beeldvormende Techniek;
    - partner voor laboratorium;
    - partner voor medische en huishoudelijke disposables;
    - partner voor Document Management;
    - partner voor OK inrichting;
    - partner voor cardio(chirurgie).

1/2007 – 9/2009

HagaZiekenhuis, Den Haag (NL)  
Functie: Manager Inkoop

Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Inkoop-Expertisecentrum en verantwoordelijk voor een inkoopvolume van € 85 miljoen. De afdeling inkoop bestaat uit 9 medewerkers en de Manager Inkoop is lid van het Financieel MT. De inkoopafdeling is per 09/2009 organisatorisch en juridisch overgegaan naar Zorgservice XL. Diverse Europese Aanbestedingen uitgevoerd voor o.a.:

- chirurgische handschoenen;
- disposable chirurgische jassen, procedure trays en afdek materiaal.

1/2006 – 1/2007

HagaZiekenhuis, Den Haag (NL)  
Functie: Inkoop Controller

1. Opzetten en beheer van de inkoopcontrol functie (analyses, beleidsontwikkeling, standaardisatie van processen en documenten, etc.).
2. Ondersteunen van inkopers bij de opzet van aanbestedingen.
3. Complete uitvoering van complexe aanbestedingen (o.a. digitalisering Radiologie).

11/2004 – 1/2006

HagaZiekenhuis, Den Haag (NL)  
Functie: Stafmedewerker Financiën, Informatie & Control

1. Opzetten en uitvoeren van projecten om inkooppakketten te integreren tussen de locaties Ziekenhuis Leyenburg en JKZ/RKZ.
2. Ontwikkelen template voor het uitvoeren van een kwantitatieve inkoopdiagnose.
3. Opzetten van een procedure met bijbehorende templates om de inkoopafdeling op een proactieve wijze te betrekken bij het benoemen, meten en borgen van inkoopresultaten in de budgetten.

# Curriculum Vitae

ir. ing. D. (Dennis) Mostert

---

6/2001 – 5/2003      Heras Products BV, Oirschot (NL)  
Functie: Projectleider Operations

1. Opzetten en implementeren van het logistieke traject voor het uitbesteden van het samenstellen van kleingoedsets.
2. Ontwikkelen van een methodiek voor een eenduidige en structurele werkwijze m.b.t. veiligheidsvoorraad, bestelgrootte en seriegrootteregels in een MRP omgeving, zodat de voorraad optimaal gehouden kan worden.

## Algemene informatie

Rijbewijs                   : B  
Talen                       : Nederlands      Moedertaal  
                                  Engels            Actief  
Computerkennis       : OS X, Windows, Word, Excel, PowerPoint, SAP, MS Navision.

## Profielchets

Aanpak                   : Analytisch, creatief, helikopteraanpak, werkend in het kader van doelstellingen volgend uit beleid en strategie, resultaat gericht met beheersing van het proces.  
Praktijk                 : Praktisch, kennis van werkzaamheden op de werkvloer, coachen, teamwork.  
Persoon                 : Academisch niveau, specialist, zelfstandig, enthousiast, no-nonsense, stressbestendig.